

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД №33 «ОГОНЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО»  
ДНР  
Гордеева Елена Юрьевна

  
(подпись)

МП (при наличии)

« 3 » октябрь 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33  
«ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР  
Косенко Александра Александровна

  
(подпись)

МП (при наличии)


« октябрь » 2024г.



**ИЗМЕНЕНИЯ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 33  
«ОГОНЁК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**  
на период с «31» октября 2023 года по «31» декабря 2025 года

Принят на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от « 3 » октября 2024г.

2024

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА	
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО	
Уведомительная регистрация	
коллективного договора «ГКДОУ «Детский сад №33 «Огонек» г.о. Енакиево» ДНР	
Проведена - 05	11 2024
Регистрационный номер	50/04-24
Отметка о наличии замечаний	
Подпись	 <u>спец. I кат.</u> <u>И. В. Мадас</u>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в лице заведующего Косенко Александры Александровны, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР, Гордеевой Елены Юрьевны, с другой стороны, руководствуясь пунктом 1.6 раздела 1 коллективного договора, пришли к соглашению о внесении следующих дополнений и изменений:

1. Внести изменения в название Коллективного договора в связи с переименованием образовательного учреждения на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 887 « Об утверждении Устава в новой редакции»

1.1. Наименование учреждения читать в следующей редакции ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращённое наименование ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР)

1.2. Название Коллективного договора читать в следующей редакции: «Коллективный договор ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

2. Внести следующие изменения и дополнение в Приложение 1 к Коллективному договору « Положение о системе оплаты труда работников»:

2.1. Пункт 4.1. раздела 4 «Порядок установления доплат и выплат компенсационного характера» дополнить абзацем следующего содержания:

«Оплата труда воспитателей, замещающих с письменного согласия временно отсутствующих воспитателей (вакантные ставки), выполняющих эту работу с увеличением количества часов педагогической работы, осуществляется из размеров установленных им ставок заработной платы, пропорционально выполненному количеству часов педагогической работы»

2.2. Пункт 4.4. раздела 4 «Порядок установления доплат и выплат компенсационного характера» дополнить абзацем следующего содержания:

«Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35% от должностного оклада (ставки)»

3. Внести в Коллективный договор ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» изменение (дополнение) добавив Коллективный договор Приложением № 7 « Критерии и показатели для премирования сотрудников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

4. Внести в Коллективный договор ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» изменение (дополнение) добавив

Коллективный договор Приложением № 8 « Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

5. Все остальные пункты и положения коллективного договора ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР остаются неизменными и обязательны для исполнения.

6. Изменения вступают в силу с момента подписания полномочными представителями сторон и являются неотъемлемой частью Коллективного договора ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на период с «31» октября 2023 года по «31» декабря 2025 года

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является обязательным для выполнения Сторонами.

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ  
 САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО»  
 ДНР  
 Гордеева Елена Юрьевна

  
 (подпись)

МП (при наличии)

« 3 » октября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий  
 ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33  
 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

Косенко Александра Александровна



« 3 » октября 2024г.  
 Протокол № 1 от « 3 » октября 2024 г

**Критерии и показатели для премирования сотрудников  
 ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О.  
 ЕНАКИЕВО» ДНР**

**Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей  
 работника**

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в процентах)*
Оформление документов и отчетности.	Сотрудник ДОУ, назначенный приказом заведующего за питание сотрудников.	20 % от базовой единицы
За организацию работы по антикоррупционной деятельности в ДОУ	Сотрудник ДОУ, назначенный приказом заведующего за ведение антикоррупционной работы.	20 % от базовой единицы
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами	Сотрудник ДОУ, назначенный приказом заведующего за работу с электронными базами и программами.	по 10 % от базовой единицы

Сопровождение официального сайта ОУ	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим за работу по ведению сайта.	30 % от базовой единицы
За организацию работы по ГЗ, работа с сайтом СФР, закупки	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим за работу с государственным заказом, с работой на площадке сбербанка, с работой на сайте закупки.	100 % от базовой единицы
За выполнение работы, связанной с разъездным характером (вне рабочее время сотрудника).	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим	10% от базовой единицы за каждый вид работы
Организация комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.)	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим ответственным по охране труда	50 % от базовой единицы
Ведение воинского учёта, ГО ЧС, пожарной безопасности	Сотрудник ДОУ, назначенный заведующим ответственным по ведению за воинский учёт, ГО, ЧС, пожарную безопасность.	50 % от базовой единицы

## Приложение № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД №33 «ОГОНЁК» Г.О.ЕНАКИЕВО»  
ДНР  
Гордеева Елена Юрьевна

(подпись)

МП (при наличии)

« 3 » октября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33  
«ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

Косенко Александра Александровна



(подпись)

2024г.

Протокол № 1 от « 3 » октября 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

#### 1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда для работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.

Стимулирующая часть Фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется между всеми сотрудниками. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

## 2. Порядок установления стимулирующих выплат

- 2.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за месяц по показателям и критериям эффективности деятельности
- 2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учётом выполнения критериев.
- 2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.
- 2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.
- 2.5. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.
- 2.6. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего ДОУ
- 2.7. Для установления всем работникам выплат стимулирующего характера создаётся комиссия по распределению выплат стимулирующего характера за качество работы (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
- 2.8. Основными задачами Комиссии являются:
  - оценка результатов деятельности работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР. в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
  - рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР. перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
  - подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.
- 2.9. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

#### **В состав комиссии входят:**

- председатель комиссии - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.

#### **Члены комиссии:**

- Председатель ПК;
- Старший воспитатель ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР.
- Заведующий хозяйством;
- члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов на Педагогическом совете.

2.2. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа оценочных листов и самоанализа деятельности за истекший период) в соответствии с критериями оценки деятельности работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР. представленных в настоящем Положении.

2.3. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.4. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.5. Секретарь комиссии ежеквартально предоставляет протокол заседания для согласования руководителю и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.6. На основании протокола Комиссии заведующий в течении 3-х дней издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.7. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряжённость и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учётом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

### **3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.**

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:



- частично при ухудшении качества работы, за нарушения санитарно-эпидемиологического режима прогула: 30% от общей суммы набранных баллов;
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым: 40% от общей суммы набранных баллов;
- работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска: 10% от общей суммы набранных баллов;
- при поступлении обоснованных жалоб родителей на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава учреждения, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий: 30% от общей суммы набранных баллов.
- Нарушение Устава, должностной инструкции, трудовой дисциплины, кодекса этики, внутреннего распорядка, локальных актов ДОУ - 100%

**Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ  
 о порядке установления выплат  
 стимулирующего  
 характера работникам  
 ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
 № 33 «ОГОНЁК»  
 Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР**

**Критерии оценки качества работы сотрудников**

№ п/п	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Индикатор критерия	Баллы
<b>1</b>	<b>Для всех должностей</b>		
1.1	Участие в качестве актеров в детских мероприятиях	Факт участия, оценка качества, участие воспитателя не в свою рабочую смену	5 Баллы суммируются
1.2	Повышение имиджа учреждения: -организация, проведение и участие в открытых мероприятиях.	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность, фото отчет о проведенных мероприятиях не на базе ДОУ	ДОУ- 2 Город – 5 Региональный – 4
1.3	Участие в благоустройстве и уборке территории посезонно	Инициативность, факт участия.	5 Баллы суммируются
1.4	Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса	Журнал регистрации несчастных случаев	5 наличие травмы - лишение надбавки
1.5	Изготовление декораций и костюмов, оформление детского сада.	Инициативность, личное участие. Все декорации и костюмы остаются в детском садике.	5 Баллы суммируются
1.8.	Предоставление в официальных формах недостоверной либо неполной информации; несвоевременное предоставление информации; невыполнение заданий, поручений, рекомендаций, указаний данных администрацией ДОУ	Наличие подтверждающих документов	- 25 баллов

2	Для воспитателей		
2.1.	<p>Личный вклад в повышение качества образования:  - участие в профессиональных конкурсах  - наличие публикаций  выступление на семинарах, конференциях, круглых столах, методических объединениях, жюри.</p>	<p>Мероприятия, в которых педагог принял участие, наличие подтверждающих документов( грамот, дипломов, сертификатов и т.д)</p> <p>За результативность участия в конкурсе:  1 место – 5 баллов,  2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла)  Наличие публикаций, выступления -5</p>	<p>ДОУ - 2  Городской – 3  Республиканский  уровень – 4  Российский  уровень -5</p>
2.2	<p>Участие педагогов в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях разных уровней.</p>	<p>Сертификат, грамота, диплом, благодарность.</p>	<p>ДОУ - 2  Городской – 3  Республиканский  уровень – 4  Российский  уровень -5  За результативность участия в конкурсе:  1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла)</p>

2.3	Подготовка и участие воспитанников группы в смотрах, выставках рисунков, конкурсах, соревнованиях внутри ДОУ, города, республики	Наличие в годовом плане ДОУ, в плане воспитательной - образовательной работы воспитателя, сертификат, грамота, диплом, благодарность.	ДОУ - 2 Городской - 3 Республиканский уровень - 4 Российский уровень - 5 За результаты внос ть участия в конкурсе: 1 место - 5 баллов, 2 место - 4 балла, 3 место - 3 балла)
2.4	Использование инновационной деятельности в образовательном процессе	Реализация инновации, фото отчет	5 Баллы суммируются
2.5	Наставничество: - работа с молодыми педагогами	Реализация плана наставничества	5
2.6	Высокое качество взаимодействия с родителями. Привлечение родителей к участию в жизни детского сада ( мастер классы, клуб родителей и др.)	Лист регистрации, фото отчет мероприятий с участием родителей. Проведение совместных выставок, конкурсов, круглых столов, открытых занятий (фото отчет)	5
2.7	Ведение личной странички на сайте учреждения с целью повышения родительской компетенции в вопросах воспитания детей дошкольного возраста .	Систематическое пополнение (обновление) личной странички.	5
2.8	Заболеваемость Пример: Количество дней, пропущенных по болезни детьми - 39 Количество рабочих дней в месяце - 21 Количество детей в группе по факту - 27 Кол-во детодней:	Табель посещаемости, справки	6 баллов - 0% заболеваемости 5 баллов - до 5% 4 баллов - 5 - 9,9% 3 баллов - 10-14,9%

	$21 \times 27 = 567$ Составляем пропорцию: $\frac{39}{567} \times 100\% = 6,9\%$		2 баллов – 15-16,9% 1 баллов – 17-20%  0 баллов – выше 20%
2.9	Посещаемость <u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – <b>380</b> (смотрим по таблице) Составляем пропорцию: $\frac{380}{420} \times 100\% = 90,4\%$	Табель посещения	5 баллов – 90-100% 3 баллов – 80-89,9% 2 баллов – 75-80% (70-75%)  0 – менее 75% (70% - в группах с 1,5-3х лет)
2.1 0	Выполнение санитарно – гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (проветривание, личная гигиена детей, соблюдение режима дня, закаливание и т.д.)	2 баллов  0 баллов – нарушения зафиксированы
2.1 1	Работа с документацией  Своевременная сдача документации		<b>5 баллов</b> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <b>1 балла</b> – незначительные нарушения в оформлении документации  <b>0</b> – данный критерий отсутствует
2.1 2	Разработка методических материалов Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)		<b>5 баллов</b>
2.1 3	Самообразование Повышение квалификации, обзор методической литературы в метод. кабинете, наличие плана		<b>5 балла</b> – участие в

	самообразования и его выполнение.		вебинарах, семинарах, конференциях <b>3 балла</b> – выполнение плана
2.1 4	Участие в методической работе Выступления на педагогических советах, уровень показа открытых занятий, мастер-классов, организации презентаций, круглых столов, семинаров (по результатам анкетирования, мониторинга, наличие авторского подхода); проведение мастер-классов, семинаров		<b>5 балла</b> – высокий уровень <b>2 балла</b> – средний уровень <b>0 баллов</b> – формальное участие
2.1 5	Пополнение предметно-развивающей среды Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы.	Соответствие требований соотношения РППС	<u>До 5 баллов (на усмотрение комиссии)</u>
2.1 6	Благоустройство участков Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей		<u>До 5 баллов (на усмотрение комиссии)</u>
2.1 7	<b>Снижение баллов</b> За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины		Снимается до 10 баллов

<b>3</b>	<b>Старший воспитатель</b>		
3.1	Разработка и внедрение в педагогический процесс ДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, авторских пособий.	Наличие конспектов, отзывов, запись презентаций на электронные носители, пополнение электронной библиотеки методического кабинета	5  Баллы суммируются

3.2	Взаимодействие с общественными организациями	Участие в организационной работе	4
3.3	Личный вклад в повышение качества образования: - участие в профессиональных конкурсах - наличие публикаций - выступление на семинарах, конференциях, круглых столах, методических объединениях, жюри.	Мероприятия, в которых педагог принял участие, наличие подтверждающих документов( грамот, дипломов, сертификатов и т.д)	ДОУ - 2 Городской – 3 Республиканский уровень – 4 Российский уровень - 5 За результативность участия в конкурсе: 1 место – 5 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла)
3.4	Качественная организация методических объединений, открытых занятий педагогов, проведение семинаров, конкурсов на базе ДОУ, в районе, городе.	По факту проведения, фото отчет	ДОУ - 3 Городской уровень – 4 Республиканский уровень – 5
3.5	Результативность образовательной деятельности в ДОУ	Наличие участников и призеров	Городской уровень – 3 Республиканский уровень – 4 Российский уровень -5 Баллы суммируются
3.6	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4
3.7	Организация и ведение творческой группы внутри ДОУ, района, города	План мероприятий	4

**4. Для должности музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре**

4.1	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	отсутствие детского травматизма травматизм зафиксирован	<u>3 балла</u> Лишение 10 баллов по каждому случаю
4.2	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в конкурсах и фестивалях на муниципальном уровне (при наличии сертификатов, дипломов)	<u>2 балл</u> - за участие ребенка <u>5 баллов</u> – за результативное участие 0 - нет участия
4.3	Применение в образовательном процессе нетрадиционных форм организации ОД	Викторины, аукционы, КВН, блиц-турниры и т.д.	<u>5 балла</u> – применяется на уровне целостной системы <u>2 балла</u> – применяется на уровне отдельных элементов 0 баллов – не применяется
4.4	Самообразование	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	<u>3 балла</u> – участие в вебинарах, семинарах, конференциях <u>2 балла</u> – выполнение плана самообразования
4.5	Работа с педагогами	Выступления на педагогических советах, уровень показа открытых занятий, мастер-классов, организации презентаций, круглых столов, семинаров (по результатам)	<u>5 балла</u> – высокий уровень <u>2 балла</u> – средний уровень 0 баллов – формальное участие



		анкетирования, мониторинга,	
4.6	Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление документации, сдача документации.	<u>5</u> баллов – докуме нтация ведется правиль но, своевре менно, сдается вовремя  <u>0</u> – данный критерий отсутствует
4.7	Снижение баллов	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам	Снимается до <u>10 баллов</u>
4.8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие  Победа	(город)- <u>5</u> баллов.; (респ. и выше) – <u>10</u> баллов  Город -10 баллов  (респ. и выше) – <u>20</u> баллов

<b>5</b>	<b>Заведующий хозяйством</b>		
5.1	Отсутствие замечаний по созданию безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности	Акты проверок	5
5.2	Отсутствие замечаний по сохранности имущества учреждения	Акты ревизий, инвентаризации	5
5.3	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акт приемки ремонтных работ	4

5.4	Отсутствие замечаний по организации работы по благоустройству и озеленения территории учреждения	Фактическое состояние	5
5.5	Отсутствие замечаний при проведении инвентаризации, списания основных средств	По факту	5
5.6	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4
5.7	За качественное ведение документации	По факту	4
5.8	Оперативное принятие решений в случае аварийных ситуаций	По факту	5
<b>6. Шеф повар, Повар</b>			
6.1	Соблюдение режима выдачи приготовленной пищи	Отсутствие замечаний по актам	5
6.2	Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	По факту	5
6.3	Качественное выполнение блюд, кулинарных изделий. Соблюдение технологий приготовления блюд	По факту	5
6.4	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН, ОТ и ТБ, противопожарного режима	По факту	5
6.5	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателя и родителей (законных представителей)	По факту	5
6.6	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группу	отсутствие замечаний по результатам контроля	5
6.7	Выполнение программы энергосбережения, водосбережения (ежеквартально)	По факту	5
6.8	Исполнительская дисциплина	соблюдение внутреннего трудового распорядка	5
<b>7.Кладовщик</b>			
7.1	За отсутствие замечаний по сохранности продуктов, надлежащее использование тары	Акты ревизий, инвентаризации	5
7.2	За отсутствие замечаний по своевременному и правильному заказу продуктов	Отсутствие претензий со стороны поставщиков	5
7.3	Качественная выполнение по работе с поставщиками продуктов питания, контроль качества продуктов	Акты, письма-претензии	5
7.4	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	По факту	5
7.5	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4

<b>8 Медицинская сестра</b>			
8.1	Качественная организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий в ДОУ	Уровень заболеваемости	5
8.2	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля	Отсутствие замечаний	5
8.3	Качественное проведение санитарно-просветительской работы с персоналом и родителями воспитанников	Факт участия, отзывы	4
8.4	За качественное ведение баз данных и программных комплексов питания	По факту	5
8.5	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4
8.6	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, засоблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ	По факту	5

**9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож (вахтер)**

9.1	За отсутствие замечаний по оперативному выполнению заявок на устранение технических неполадок	По факту	5
9.2	За качественную подготовку учреждения к новому учебному году	По факту	5
9.3	За особые условия труда при отсутствии оборудования	По факту	5

**10. Кухонный рабочий**

10.1	Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию пищеблока	Оперативный контроль ст.медсестры, результаты актов санэпидемстанции на смывы	5
10.2	Отсутствие замечаний первичной обработки овощей и фруктов	Оперативный контроль диетсестрой	5
10.3	За оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста и сопровождение на прогулку	По факту	4
10.4	Выполнение программы энергосбережения, водосбережения (ежеквартально)	По факту	5

В данном коллективном договоре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 33 «ОГОНЁК»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Прошито и пронумеровано  
19 листов

От работников  
Гордеева Елена Юрьевна  
(Ф.И.О.)

(подпись)

От работодателя  
Косенко Александра  
Александровна

(Ф.И.О.)

(подпись)



Сверено 19 (девятнадцать) листов

спец. 1 класс.

(должность)

[Handwritten Signature]

(подпись)

М.В. Лобас

(Ф.И.О.)